

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy
poszukuje kandydata na stanowisko:**

Inspektora ds. projektów i programów

Zatrudnienie w wymiarze czasu pracy - pełny etat

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało między innymi:

Główne odpowiedzialności

1. Współpraca z partnerami lokalnymi w ramach dwustronnych partnerstw, lokalnych sieci wsparcia i lokalnych sieci współpracy,
2. Przygotowywanie we współpracy z innymi działami porozumień i umów z partnerami lokalnymi,
3. Przygotowywanie we współpracy z innymi działami rekomendacji dla organizacji pozarządowych,
4. Ewaluacja i monitoring realizowanych w Ośrodku Pomocy Społecznej projektów społecznych,
5. Przygotowywanie oraz realizacja w Ośrodku Pomocy Społecznej projektów społecznych, w tym związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
6. Współpraca z innymi działami w zakresie inicjowania, przygotowywania i realizacji projektów i programów społecznych, w tym współfinansowanych z funduszy pomocowych,
7. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie powierzonych obowiązków, w tym przetwarzanie danych osobowych w systemie informatycznym.

Miejsce pracy

Praca w budynku OPS oraz przemieszczanie się między lokalami. Bezpieczne warunki pracy. Ciągi komunikacyjne uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Lokale niedostosowane dla osób niedowidzących i niewidzących. W pomieszczeniu pracy wąskie przejścia/dojścia uniemożliwiają przemieszczanie się wózkiem inwalidzkim.

Stanowisko pracy

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, bezpośrednim kontaktem z interesantami i rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się między lokalami OPS oraz wewnątrz. Na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających prace osobom niewidomym

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902)¹
- wykształcenie wyższe I stopnia o profilu nauki społeczne
- staż pracy 2 lata
- doświadczenie zawodowe minimum 1 rok
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obsługa komputera.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe II stopnia w zakresie prawa pracy, zarządzania zasobami ludzkimi
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- umiejętność pracy w zespole; odporność na stres; odpowiedzialność; asertywność;
- rzetelność, systematyczność;
- komunikatywność i otwartość.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny- podpisany odręcznie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

¹ w przypadku spełnienia przesłanek z art.11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz.902)

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- podpisana klauzula o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2016 r. poz.922)*”
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w terminie do dnia **24 października 2017** (decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka Pomocy Społecznej) na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy

03-042 Warszawa, ul. Marywilska 44C z

dopiskiem na kopercie:

Inspektora ds. projektów i programów

lub dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie do sekretariatu ul. Marywilska 44 C.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 24 października 2017r. do godziny 16.00

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone