

ZAG-JK-351-1-ZO/19

Warszawa, dnia 11.02.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na świadczenie usługi przygotowania, dostarczenia posiłków i artykułów spożywczych oraz przygotowania i dostarczenia paczek dla uczestników w ramach projektu finansowanego z budżetu partycypacyjnego „Posilek dla potrzebującego - wsparcie dla najuboższych”**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Zamawiający:  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy  
ul. Marywilska 44C  
03-042 Warszawa  
tel. 22 614 70 00  
[www.opsbialoleka.waw.pl](http://www.opsbialoleka.waw.pl)  
e-mail:zamowienia@opsbialoleka.waw.pl

### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania, dostarczenia i wydania gorącej zupy uczestnikom projektu w każdy wtorek tygodnia oraz przygotowania i wydania posiłków na imprezach okolicznościowych, a także przygotowania i dostarczenia artykułów spożywczych na stół dla 45 uczestników w ramach 40 wtorkowych spotkań oraz przygotowania i dostarczenia paczek dla uczestników w ramach projektu finansowanego z budżetu partycypacyjnego „Posilek dla potrzebującego - wsparcie dla najuboższych”, zwanym dalej usługą. Z usługi tej będzie korzystać **45** uczestników, mieszkańców Dzielnicy Białołęka.

Zakres rzeczowy zamówienia **został podzielony na dwie części:**

**Część I** - Przygotowanie, dostarczenie i wydanie gorącej zupy uczestnikom projektu w każdy wtorek tygodnia oraz przygotowanie i wydanie posiłków na imprezach okolicznościowych, a także przygotowanie i dostarczenie artykułów spożywczych na stół dla 45 uczestników w ramach 40 wtorkowych spotkań.

**Część II** - Przygotowanie i dostarczenie paczek dla uczestników projektu.

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub dwie części jednocześnie.**

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Część I - Przygotowanie, dostarczenie i wydanie gorącej zupy uczestnikom projektu w każdy wtorek tygodnia oraz przygotowanie i wydanie posiłków na imprezach okolicznościowych, a także przygotowanie i dostarczenie artykułów spożywczych na stół dla 45 uczestników w ramach 40 wtorkowych spotkań.**

Kody CPV- 55.32.10.00-6 Usługi przygotowywania posiłków

55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków

**W ramach tej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, dostarczenia i wydania:**

**1. Gorącej zupy określonej poniżej.**

**Zupa po 400 ml każda** na 40 spotkań x 45 uczestników (w każdy wtorek) jarzynowa z wkładką mięsną, kapuśniak z wkładką mięsną, barszcz ukraiński z wkładką mięsną, ogórkowa z wkładką mięsną, tak by podczas każdego spotkania była inna zupa. Kolejność wskazanych zup nie ma znaczenia. W/w zupy powtarzają się cyklicznie w każdym z miesięcy pomijając 2 spotkania okolicznościowe: wielkanocne (żurek) i bożonarodzeniowe (barszcz czerwony), w których to zestaw menu jest inny. W rezultacie np. biorąc pod uwagę luty/marzec 2019 r.: 26.02.2019 r. - jarzynowa z wkładką mięsną, 5.03.2019 r. - kapuśniak z wkładką mięsną, 12.03.2019 r. - barszcz ukraiński z wkładką mięsną, 19.03.2019 r. - ogórkowa z wkładką mięsną, itd.

Przy założeniu, że spotkania rozpoczną się od dnia 26.02.2019 r. i będą trwały do 3.12.2019 r. (ostatni wtorek) - będzie 40 spotkań wtorkowych. Odliczając spotkania okolicznościowe tj. wielkanocne i bożonarodzeniowe z innym menu należy uznać, że spotkań z w/w zupą będzie 38.

Każdy z uczestników otrzyma **po 4 kromki chleba krojonego, pszennego** x 45 uczestników = 180 kromek chleba na każde spotkanie we wtorek (180 x 40 wtorków = 7200 kromek w skali całego projektu).

**2. Przygotowanie i dostarczenie artykułów spożywczych na stół dla 45 uczestników na 40 spotkań.**

Każdorazowo na stole dla uczestników mają być przygotowane:

**a) kanapki:**

**1 wariant** - bułka pszenna typu kajzerka świeża posmarowana masłem, szynka drobiową - 2 plasterki, sałata masłowa, 3-4 plasterki ogórka kiszzonego/świeżego;

**2 wariant** - bułka pszenna typu kajzerka świeża posmarowana masłem, ser żółty (wyrób z mleka), sałata masłowa, 1 plasterka pomidora.

**Kanapki pakowane oddzielnie w folię spożywczą.**

Zakładamy: **po 2 różne kanapki dla uczestnika** tj. 45 uczestników x 2 kanapki = 90 kanapek na każde spotkanie (45 z szynką i 45 z serem) x 40 spotkań = 3600 kanapek w skali projektu tj. 1800 kanapek z szynką i 1800 kanapek z serem,

**b) owoce:**

po 1 pomarańczy lub zamiennie 2 mandarynki lub 1 banan na uczestnika w pierwszym tygodniu. W drugim tygodniu 2 jabłka na uczestnika. W trzecim tygodniu ponownie po 1 pomarańczy lub zamiennie 2 mandarynki lub 1 banan na uczestnika, itd.,

**c) ciastka kruche typu maślane**, luzem na talerzach jednorazowych, dużych, płaskich. Ilość ciastek na każde spotkanie – 4 kg x 40 spotkań = 160 kg,

**d) woda mineralna niegazowana** w butelkach 1,5L – 7 butelek x 40 spotkań = 280 butelek,

**e) herbata czarna ekspresowa** 200 torebek 280g Saga, **cukier biały** 2 kg, **kawa rozpuszczalna** Tchibo Family 2 opakowania po 200g, **mleko 1,5%** - 4 opakowania.

**3. CZTERY SPOTKANIA OKOLICZNOŚCIOWE**, które odbywać się będą również we wtorki, w ramach stałych spotkań:

**3.1. Spotkanie integracyjne**, odbędzie się w pierwszym kwartale 2019 r., tj. w marcu 2019 r.

Udział weźmie 45 uczestników:

Zupa (w kolejności jak w pkt. 1, artykuły spożywcze jak w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia), pierogi z mięsem na gorąco po 4 szt. dla uczestnika (4 x 45 uczestników = 180 szt. pierogów, sałatka warzywna pakowana 150g x 45 uczestników.

Na stół ponadto należy wyłożyć:

sok pomarańczowy 100% 1L x 7 szt., sok jabłkowy 100% 1L x 7 szt., delicje szampańskie wiśniowe 147g x 20 szt., cytryna krojona po 1 plasterku na uczestnika tj. 45 szt.,

**3.2. Spotkanie wielkanocne** odbędzie się w drugim kwartale 2019 r., tj. w kwietniu 2019 r.

Udział weźmie 45 uczestników:

Żurek (400 ml) z jajkiem x 45 uczestników, (artykuły spożywcze jak w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia), kielbasa biała gotowana po 1 szt. (100g) x 45 osób, jajko na twardo z majonezem po 1 szt. x 45 osób, chleb pszenny krojony po 2 kromki na uczestnika x 45 osób, babka piaskowa 5 dag , makowiec 5 dag, sernik 5 dag, po 1 kawałku z każdego ciasta na uczestnika x 45 osób, szynka 5 dag na uczestnika x 45 osób, boczek pieczony 5 dag na uczestnika x 45 osób, paszтет 5 dag na uczestnika (w plastrach) x 45 osób, sałatka jarzynowa w jednorazowym opakowaniu po 150g na uczestnika x 45 osób, chrzan śmietankowy w słoiczkach 190g – 3 słoiczki , musztarda w słoiczkach 185g – 3 słoiczki, masło w jednorazowych małych opakowaniach dla każdej osoby x 45 osób, ryba w galarecie 180g paczkowana x 45 uczestników, cytryna do herbaty x 50 plasterków, sól, pieprz w jednorazowych małych opakowaniach po 50 szt. z każdej przyprawy.

**3.3. Spotkanie przy grillu** odbędzie się w trzecim kwartale 2019 r., tj. w lipcu 2019 r.

Udział weźmie 45 uczestników:

Zupa (w kolejności jak w pkt. 1, artykuły spożywcze jak w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia).

Dodatkowo: kielbasa grillowa po 1 szt. (100g) na uczestnika x 45 osób, kaszanka po 1 szt. (100g) na uczestnika x 45 osób, chleb pszenny krojony po 3 kromki na osobę 3 szt. x 45 osób = 135 kromek, sok pomarańczowy 100 % 1L x 7 szt., sok jabłkowy 100% 1L x 7 szt., musztarda w słoiczkach 185g – 3 słoiczki, ketchup 480g - 3 szt. (w tym 2 szt. pikantny i 1 szt. łagodny), sałatka warzywna pakowana 150g x 45 szt.,

**3.4. Spotkanie bożonarodzeniowe**, odbędzie się w czwartym kwartale 2019 r., tj. w dniu 3.12.2019 r.

Udział weźmie 45 uczestników:

Zupa barszcz czerwony (400 ml), (artykuły spożywcze jak w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia), pierogi z kapustą i grzybami po 4 szt. na uczestnika x 45 osób, ryba po grecku pakowana 500g x 45 uczestników, sałatka warzywna pakowana 150g x 45 szt., śledzie w oleju z cebulą pakowane po 150g x 45 szt., kapusta postna pakowana 150g x 45 osób, chleb pszenny krojony po 4 kromki na uczestnika x 45 osób, makowiec 5 dag, sernik 5 dag, po 2 kawałki z każdego ciasta na uczestnika x 45 osób, pomarańcze po 1 szt. na uczestnika x 45 osób, cytryna do herbaty x 50 plasterków, opłatek 50 szt.

#### **4. Wykonawca zabezpiecza również na wszystkie spotkania:**

- a) serwetki 1 warstwowe gładkie kolorowe na 1 spotkanie 100 szt. x 40 spotkań,
- b) obrus papierowy 118 cm x 6 mb po 4 szt. na każde spotkanie tj. 4 x 40 = 160 szt.,
- c) ręczniki papierowe grube 3 szt. na każde spotkanie x 40 spotkań,
- d) po 3 worki na odpady 60L mocne (3 x 40 = 120 worków)
- e) 3 małe rolki papieru toaletowego dwuwarstwowego (3 x 40 = 120),
- f) naczynia i sztućce jednorazowe na wszystkie spotkania po 50 szt. (łyżka, widelec, nóż, mała łyżeczka), naczynia do zimnych i gorących potraw oraz napojów gorących i zimnych - po 50 szt. do zimnych i 50 szt. do gorących napoi,
- g) mydło w płynie 500 ml Palmolive na każde spotkanie (40 spotkań).

Usługa ma być świadczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn.zm.).

Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki samochodem przystosowanym do przewozu żywności. Termosy, w których dostarczana będzie gorąca zupa powinny być przeznaczone tylko do tego celu. Wykonawca musi zagwarantować, że w użytych przez Niego termosach zupa zachowa wszystkie walory odżywcze przez co najmniej pół godziny, licząc od momentu jej dostarczenia w miejsce spotkań uczestników projektu.

Wykonawca przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za negatywne skutki zdrowotne wynikłe w następstwie spożycia zupy oraz innych dań przez uczestników projektu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania usługi przez Wykonawcę, w tym do kontroli jakości i walorów smakowych przygotowanej zupy i innych dań dostarczanych w miejsce spotkania uczestników projektu.

Z usługi świadczonej przez Wykonawcę będzie **korzystało 45** uczestników projektu, w każdy wtorek tygodnia w okresie ponad 10 miesięcy bieżącego roku.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zupy oraz artykułów na stół najpóźniej **do godziny 16:30** w każdy wtorek tygodnia (dokładny czas zostanie uzgodniony z Zamawiającym).

**Sprzątanie po zakończonym spotkaniu nie należy do obowiązków Wykonawcy.**

#### **Część II - Przygotowanie i dostarczenie paczek dla 45 uczestników projektu.**

Kody CPV - 15.80.00.00-6 Usługi przygotowywania paczek

##### **„Mała paczka”**

Wydawana w każdy wtorek, tj. 40 spotkań x 45 uczestników = 1800 paczek:

**Wersja 1** : konserwa mięsna 300 g, zawartość mięsa minimum 72%, serki topione w trójkącikach typu Hochland 200g (8 porcji) zapakowane w torebkę plastikową.

**Wersja 2:** konserwa filety ze śledzia w oleju 170g, fasolka po bretońsku z kielbasą w słoiku 510g zapakowane w torebkę plastikową.

**Wersja 3:** czekolada mleczna 100g typu Milka, brzoskwinie w puszcze 820g zapakowane w torebkę plastikową.

Paczki wydawane zamiennie w sposób jak w pkt 1.

Termin ważności produktów użytych do przygotowania paczek **nie może być krótszy niż 1 miesiąc w przypadku produktów spożywczych.**

**Miejsce i godzina spotkań uczestników projektu, które jest jednocześnie punktem dostarczania przygotowanych gorących zup, innych posiłków oraz paczek – budynek przy ulicy Elektronowej 10, w Warszawie, na godz. 16:30.**

Usługa przygotowywania paczek powinna być świadczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Paczki powinny być przygotowane w odpowiednich warunkach higienicznych i dostarczone samochodem przystosowanym do przewozu żywności w miejsce spotkań uczestników projektu przy ulicy Elektronowej 10, w Warszawie.

Z usługi świadczonej przez Wykonawcę będzie **korzystało 45** uczestników projektu, w każdy wtorek tygodnia w okresie ponad 10 miesięcy bieżącego roku.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia paczek najpóźniej **do godziny 16:30** w każdy wtorek tygodnia.

Paczki będą wydawane przez pracowników Ośrodka wg. listy imiennej sporządzonej przez Ośrodek.

### **Informacje dotyczące części I i II zamówienia**

**Termin wykonania zamówienia:**

**Od dnia podpisania umowy do 3.12.2019 r.**

Wykonawca będzie zobowiązany do zakończenia świadczenia usługi w dniu wygaśnięcia umowy.

Umowa wejdzie w życie z dniem podpisania i obowiązywać będzie do 3 grudnia 2019 roku, jednak nie dłużej niż do dnia, w którym kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia będzie równa kwocie, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia (kwota ta zostanie określona w umowie, która zostanie podpisana z Wykonawcą). Wykonawca nie będzie mógł dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku, gdy w dniu 3 grudnia 2019 r. kwota całkowitego należnego wynagrodzenia Wykonawcy będzie niższa od podanej kwoty.

**Opis sposobu obliczenia ceny – część I**

Wykonawca określi w „Formularzu ofertowym” stałą w okresie obowiązywania umowy **łącną cenę ryczałtową brutto** za zrealizowanie całego zadania w okresie trwania umowy, wg. wzoru:

**łącna cena ryczałtowa brutto** (40 spotkań) = (cena brutto za przygotowanie gorącego posiłku w postaci zupy z chlebem, kanapek oraz innych dań dla 45 osób uczestników projektu wraz z ich dostarczeniem do budynku

przy ulicy Elektronowej 10, opisanych w części I opisu przedmiotu zamówienia, pkt 1, 2, 4) plus (cena brutto za przygotowanie i dostarczenie posiłków dla 45 uczestników określonych w części I opisu przedmiotu zamówienia, pkt 3, 4).

### **Opis sposobu obliczenia ceny – część II**

Wykonawca określi w „Formularzu ofertowym” stałą w okresie obowiązywania umowy łączną cenę ryczałtową brutto za zrealizowanie całego zadania w okresie trwania umowy, a mianowicie za przygotowanie „małych paczek” wraz z ich dostarczeniem do miejsca spotkania (dla 45 uczestników) wg. wzoru: **łączna cena ryczałtowa brutto** = cena brutto przygotowania i dostarczenia „małej paczki” x 45 uczestników x 40 spotkań.

1. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty jakie Zamawiający będzie zobowiązany ponieść z tytułu realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w Formularzu ofertowym ceny brutto (netto + VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.
3. Cena uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, to Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty dotyczące warunków realizacji zamówienia w szczególności ustalenia ostatecznej ceny przedmiotowej usługi. O terminie i miejscu negocjacji wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie pocztą elektroniczną.
5. Cena określona przez Wykonawcę będzie stała i nie będzie podlegać zmianom w okresie obowiązywania umowy.

### **Wymagane dokumenty:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zezwolenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności gastronomicznej (zbiorowe żywienie) w miejscu przygotowywania posiłków,
- c) opłacona polisa potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

### **Uwaga:**

*Wykonawcy składający ofertę w zakresie części II zamówienia składają tylko aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

### **Sposób przygotowania oferty:**

Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 oraz załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego musi być podpisany przez osobę uprawnioną. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę uprawnioną. Kopertę należy opisać w następujący sposób:

*„Oferta na świadczenie usługi przygotowania, dostarczenia posiłków i artykułów spożywczych oraz przygotowania i dostarczenia paczek dla uczestników w ramach projektu finansowanego z budżetu partycypacyjnego „Posiłek dla potrzebującego - wsparcie dla najuboższych” .*

*Zaznaczyć w zależności: część I lub II zamówienia.*

*W przypadku składania oferty na całość można dopisać „oferta na I i II część zamówienia”.*

**Termin i miejsce składania ofert:**

**Ofertę można złożyć osobiście lub pocztą**

na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy

Białołęka m.st. Warszawy

ul. Marywilska 44C

03-042 Warszawa

Sekretariat pokój Nr 1

**lub w formie skanu na adres e-mail: [zamowienia@opsbialoleka.waw.pl](mailto:zamowienia@opsbialoleka.waw.pl)**

**do dnia 18 lutego 2019 roku do godz. 11:00**

Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

**Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

**Cena – 100%**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie usługi.

**Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy** z siedzibą w Warszawie, ul. Marywilska 44c;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w **Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka** za pomocą adresu [iod@opsbialoleka.waw.pl](mailto:iod@opsbialoleka.waw.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 9) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji usługi.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy z Zamawiającym.

**Osoby do kontaktu z Wykonawcami** – Monika Kuś e-mail: mkus@opsbialoleka.waw.pl

Jacek Kosanowski e-mail: zamowienia@opsbialoleka.waw.pl

#### **Informacje dotyczące płatności.**

Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będą faktury wystawione przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi.

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

*W związku z wejściem w życie w dniu 01.07.2018 r. ustawy z dnia 15.12.2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz.62) informuję, że m.st. Warszawa przystąpiło do mechanizmu podzielonej płatności i wszelkie płatności za wykonaną usługę lub dostawę będzie dokonywać z zastosowaniem tego mechanizmu.*

#### **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców elektronicznie.



*Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez konieczności podawania przyczyny.*

**Załączniki:**

- a) Formularz ofertowy do część I – Zał. Nr 1
- b) Formularz cenowy do części I - Zał. Nr 2
- c) Formularz ofertowy do część II – Zał. Nr 3
- d) Formularz cenowy do części II – Zał. Nr 4
- e) Projekt umowy do części I – Zał. Nr 5
- f) Projekt umowy do części II – Zał. Nr 6

Z-ca Dyrektora Ośrodka Pomocy  
Społecznej Dzielnicy Białołęka  
m.st. Warszawy  
Edyta Wanko

Warszawa.....

### FORMULARZ OFERTOWY do części I

**Nazwa zamówienia: świadczenie usługi przygotowania, dostarczenia posiłków i artykułów spożywczych oraz przygotowania i dostarczenia paczek dla uczestników w ramach projektu finansowanego z budżetu partycypacyjnego „Posilek dla potrzebującego - wsparcie dla najuboższych”**

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy

Wykonawca:

Nazwa.....

Adres.....

Nr telefonu.....

e-mail.....

**Oferuję świadczenie usługi w zakresie części I zamówienia tzn. ” przygotowania, dostarczenia i wydania gorącej zupy uczestnikom projektu w każdy wtorek tygodnia oraz przygotowania i wydania posiłków na czterech imprezach okolicznościowych, a także przygotowania i dostarczenia artykułów spożywczych na stół dla 45 uczestników w ramach 40 wtorkowych spotkań”, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego, w okresie obowiązywania umowy**

**za łączną cenę brutto.....zł**

słownie:.....

cena netto.....zł podatek VAT.....%.....zł

zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

1. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Akceptuję termin wykonania zamówienia **do 3.12.2019 roku.**
5. Akceptuję termin płatności wynagrodzenia, tj. 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

7. Oświadczam, że postanowienia umowy zawarte w Projekcie umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej

### Formularz cenowy do I części zamówienia

Przygotowanie, dostarczenie i wydanie gorącej zupy uczestnikom projektu w każdy wtorek tygodnia oraz przygotowanie i wydanie posiłków na czterech imprezach okolicznościowych, a także przygotowanie i dostarczenie artykułów spożywczych na stół dla 45 uczestników w ramach 40 wtorkowych spotkań.

Lp.	Nazwa usługi	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto, zł	Wartość netto, zł	VAT %	Wartość brutto zł
1.	<b>Spotkania wtorkowe, zgodnie z pkt 1, 2 i 4 OPZ*</b>	spotkanie	<b>36</b>				
2.	Spotkania okolicznościowe: <b>spotkanie integracyjne</b>	spotkanie	<b>1</b>				
	<b>spotkanie wielkanocne</b>	spotkanie	<b>1</b>				
	<b>spotkanie przy grillu</b>	spotkanie	<b>1</b>				
	<b>spotkanie bożonarodzeniowe</b>	spotkanie	<b>1</b>				
	Łączna cena	x	x	x		x	

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej

Warszawa.....

**FORMULARZ OFERTOWY do części II**

**Nazwa zamówienia: świadczenie usługi przygotowania, dostarczenia posiłków i artykułów spożywczych oraz przygotowania i dostarczenia paczek dla uczestników w ramach projektu finansowanego z budżetu partycypacyjnego „Posilek dla potrzebującego - wsparcie dla najuboższych”**

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy

Wykonawca:

Nazwa.....

Adres.....

Nr telefonu.....

e-mail.....

**Oferuję świadczenie usługi w zakresie części II zamówienia tzn. ” przygotowania i dostarczenia paczek dla uczestników projektu”, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego, w okresie obowiązywania umowy**

**za łączną cenę brutto.. .....zł**

słownie:.....

cena netto.....zł podatek VAT.....%.....zł

zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

1. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Akceptuję termin wykonania zamówienia **do 3.12.2019 roku.**
5. Akceptuję termin płatności wynagrodzenia, tj. 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że postanowienia umowy zawarte w Projekcie umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej

### Formularz cenowy do II części zamówienia

Przygotowanie i dostarczenie paczek dla uczestników projektu.

Lp.	Nazwa usługi	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto, zł	Wartość netto, zł	VAT %	Wartość brutto zł
1.	<b>„Mała paczka”</b> wraz z opakowaniem:						
	Wariant 1	szt.	600				
	Wariant 2	szt.	600				
	Wariant 3	szt.	600				
	<b>Łączna cena</b>	x	x	x		x	

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej

**UMOWA NR 352 / / 19 / OPS / BL**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

Panią Katarzynę Mandes - Kanarek Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy  
z siedzibą w Warszawie pod adresem: 03-042 Warszawa, ul. Marywilska 44C na podstawie pełnomocnictwa  
Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.4839.2013 z dnia 29.10.2013 roku  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Umowa zawarta na podstawie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przygotowanie, dostarczenie i wydanie gorącej zupy uczestnikom projektu w każdy wtorek tygodnia oraz przygotowanie i wydanie posiłków na czterech imprezach okolicznościowych, a także przygotowanie i dostarczenie artykułów spożywczych na stół dla 45 uczestników w ramach 40 wtorkowych spotkań, zgodnie z opisem określonym w załączniku Nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia część I.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że lokal gastronomiczny w którym przygotowywane będą gorące posiłki (zupa z pieczywem) oraz inne dania spełnia wszystkie wymagania stawiane zakładom zbiorowego żywienia. W związku z powyższym przedstawił zezwolenie (decyzję) właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności gastronomicznej (zbiorowe żywienie) w miejscu przygotowywania posiłków.
3. Wykonawca oświadcza, że gorące posiłki (zupa z pieczywem) i inne dania będące przedmiotem zamówienia będą dostarczane w każdy wtorek tygodnia do miejsca spotkania uczestników znajdującego się przy ulicy Elektronowej 10, w Warszawie o godzinie uzgodnionej przez strony.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić termosy, w których dostarczana będzie gorąca zupa oraz wydać ją uczestnikom spotkania. Wykonawca musi zagwarantować, że w użytych przez Niego termosach zupa zachowa wszystkie walory odżywcze przez co najmniej pół godziny, licząc od momentu jej dostarczenia do miejsca spotkania uczestników projektu. Termosy, w których dostarczana będzie zupa powinny być przeznaczone tylko do tego celu.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za negatywne skutki zdrowotne wynikłe w następstwie spożycia posiłków.
6. Wykonawca przedłożył opłaconą polisę, która potwierdza, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Strony ustalają, że jeżeli ważność polisy ubezpieczeniowej kończyć się będzie przed upływem terminu na jaki została zawarta niniejsza umowa, Wykonawca przedłoży nowy dokument ubezpieczeniowy na kolejny okres, przed upływem terminu ważności poprzedniej polisy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania usługi przez Wykonawcę, w tym do kontroli jakości i walorów smakowych przygotowanej zupy i innych dań dostarczanych do miejsca spotkania uczestników.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje samochodem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z przepisami prawa.



10. Strony ustalają, że sprzątanie po zakończonym spotkaniu nie należy do obowiązków Wykonawcy.

### § 3

1. Z usługi świadczonej przez Wykonawcę będzie korzystało **45 uczestników projektu**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków, o których mowa w załączniku Nr 1 do umowy, w każdy wtorek tygodnia w okresie trwania projektu. **Ilość spotkań** w skali całego zamówienia wynosi **40**. Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia świadczenia usługi w dniu wygaśnięcia umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia przedmiotu umowy poprzez zmniejszenie liczby spotkań, o których mowa w ust. 2 w sytuacji, gdy od dnia podpisania umowy do dnia jej wygaśnięcia ilość wtorków będzie mniejsza niż 40.
4. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego dostarczania zamówionych posiłków oraz artykułów. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę posiłków lub artykułów w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu danego posiłku lub artykułów u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy różnicą między ceną zakupu u innego podmiotu, a ceną wynikającą z umowy – w takim przypadku Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia posiłku lub artykułów dostarczonych po terminie.

### § 4

1. Strony ustalają stałą w okresie obowiązywania umowy **cenę ryczałtową brutto** .....zł za przygotowanie, dostarczenie i wydanie gorącego posiłku (zupy z pieczywem), kanapek oraz innych dań dla 45 uczestników w okresie realizacji umowy na 1 spotkaniu zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają stałą w okresie obowiązywania umowy **cenę ryczałtową brutto** .....zł za przygotowanie i dostarczenie posiłków dla 45 uczestników projektu na cztery imprezy okolicznościowe. Ceny jednostkowe za poszczególne imprezy okolicznościowe określone zostały w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Ceny określone w ust. 1 oraz 2 uwzględniają wszystkie koszty, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. **Nabywca faktury jest Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481. Odbiorcą faktury i płatnikiem – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Marywilska 44C, 03-042 Warszawa.**
5. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będą faktury wystawione przez Wykonawcę za zrealizowane w danym miesiącu usługi - po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi i dostarczone do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy do 7 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień do 10.12.2019 roku.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni ( za grudzień – do 21 dni) od dnia otrzymania przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy prawidłowo wystawionej faktury, na konto

Wykonawcy Nr .....

7. Za datę zapłaty uznaje się datę wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
8. **Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.** Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona.
9. **Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.**

### § 5

1. **Maksymalną wartość umowy stanowi kwota brutto**.....zł, (słownie brutto: .....zł). Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje **do dnia 3 grudnia 2019 r.**, jednak nie dłużej niż do dnia, w którym kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia będzie równa kwocie, o której mowa w zd. 1.

2. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku gdy w dniu 3 grudnia 2019 r. kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia będzie niższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 zd. 1.

## § 6

Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie realizował sam bez udziału podwykonawców.

## § 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1.) zwłoka Wykonawcy w świadczeniu usługi w terminie określonym w § 5 ust. 1, przekracza 7 dni,
  - 2.) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie, w szczególności dopuszcza się zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy o godzinie uzgodnionej przez strony,
  - 3.) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po danym zdarzeniu,
  - 4.) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

## § 8

1. Strony ustalają następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
  - a)..... – ze strony Zamawiającego,
  - b)..... – ze strony Wykonawcy.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartość brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 zd. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy na podstawie § 7 ust. 2 pkt 1 lub 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

## § 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron. W takim przypadku postanowień § 9 nie stosuje się.

## § 11

1. Wykonawca, nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać przelewu (art. 509 Kodeksu cywilnego) albo przekazu (art. 921<sup>1</sup> Kodeks cywilnego) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom niniejszej umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od niniejszej umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 12

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.)), dla których Administratorem danych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2.
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

### **§ 13**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.

### **§ 14**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 16**

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

### **§ 17**

Integralną część umowy stanowią załączniki: Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, Nr 2 – Formularz cenowy.

### **§ 18**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**UMOWA NR 352 /     / 19 / OPS / BL**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

Panią Katarzynę Mandes - Kanarek Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy  
z siedzibą w Warszawie pod adresem: 03-042 Warszawa, ul. Marywilska 44C na podstawie pełnomocnictwa  
Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.4839.2013 z dnia 29.10.2013 roku  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Umowa zawarta na podstawie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przygotowanie i dostarczenie paczek dla uczestników projektu, zgodnie z opisem określonym w załączniku Nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia część II.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że w lokalu w którym będą przygotowywane paczki dla uczestników projektu zachowane są odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne.
3. Wykonawca oświadcza, że tzw. „mała paczka” będąca przedmiotem zamówienia będzie dostarczana w każdy wtorek tygodnia do miejsca spotkania uczestników znajdującego się przy ulicy Elektonowej 10 w Warszawie o godzinie uzgodnionej przez strony.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za negatywne skutki zdrowotne wynikłe w następstwie spożycia produktów stanowiących wsad do paczek.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania usługi przez Wykonawcę, w tym do kontroli jakości i ilości produktów stanowiących wsad do paczek.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje samochodem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z przepisami prawa.

**§ 3**

1. Z usługi świadczonej przez Wykonawcę będzie korzystało **45 uczestników projektu**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania paczek, o których mowa w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, w terminach określonych w § 2 ust. 3.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy powinien przygotować i dostarczyć dla każdego z 45 uczestników projektu 40 sztuk tzw. „małych paczek”.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia przedmiotu umowy w sytuacji, gdy od dnia podpisania umowy do dnia jej wygaśnięcia ilość wtorków, o których mowa w § 2 ust. 3 będzie mniejsza niż 40.
5. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego dostarczania zamówionych paczek. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę paczek w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu danej paczki u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy różnicą między ceną zakupu u innego podmiotu, a ceną

wynikającą z umowy – w takim przypadku Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia paczek dostarczonych po terminie.

#### § 4

1. Strony ustalają stałą w okresie obowiązywania umowy **cenę ryczałtową brutto** dla wariantu 1: .....zł, dla wariantu 2:.....zł, dla wariantu 3:.....zł, za przygotowanie i dostarczenie tzw. „małej paczki” dla 45 uczestników w okresie realizacji umowy zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ceny określone w ust. 1 uwzględniają wszystkie koszty, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będą faktury wystawione przez Wykonawcę za zrealizowane w danym miesiącu usługi - po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi i dostarczone do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy do 7 dnia następnego miesiąca a za miesiąc grudzień do 10.12.2019 roku.
4. **Nabywcą faktury jest Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481. Odbiorcą faktury i płatnikiem – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Marywilska 44C, 03-042 Warszawa.**
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni (za grudzień – do 21 dni) od dnia otrzymania przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy prawidłowo wystawionej faktury, na konto

Wykonawcy Nr .....

6. Za datę zapłaty uznaje się datę wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
7. **Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.** Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona.
8. **Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.**

#### § 5

1. **Maksymalną wartość umowy stanowi kwota brutto**.....zł, (słownie brutto: .....zł). Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje **do dnia 3 grudnia 2019 r.**, jednak nie dłużej niż do dnia, w którym kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia będzie równa kwocie, o której mowa w zd. 1.
2. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku gdy w dniu 3 grudnia 2019 r. kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia będzie niższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 zd 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia świadczenia usługi w dniu wygaśnięcia umowy, o którym mowa w ust. 1.

#### § 6

Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie realizował sam bez udziału podwykonawców.

#### § 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1.) zwłoka Wykonawcy w świadczeniu usługi w terminie określonym w § 5 ust. 1, przekracza 7 dni,
  - 2.) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie, w szczególności dopuszcza się zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy o godzinie uzgodnionej przez strony,

- 3.) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po danym zdarzeniu,
  - 4.) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
  4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

## **§ 8**

1. Strony ustalają następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
  - a)..... – ze strony Zamawiającego,
  - b)..... – ze strony Wykonawcy.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 zd. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy na podstawie § 7 ust. 2 pkt 1 lub 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

## **§ 10**

Umowa zostaje zawarta na czas określony z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron. W takim przypadku postanowień § 9 nie stosuje się.

## **§ 11**

1. Wykonawca, nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać przelewu (art. 509 Kodeksu cywilnego) albo przekazu (art. 921<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom niniejszej umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od niniejszej umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 12**

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.)), dla których Administratorem danych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2.
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzoną działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

## **§ 13**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.

**§ 14**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy.

**§ 16**

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

**§ 17**

Integralną część umowy stanowią załączniki: Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, Nr 2 – Formularz cenowy.

**§ 18**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**