

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY

1) Imię i nazwisko

2) Nr telefonu.....

3) Adres poczty elektronicznej.....

4) Adres pobytu

.....

5) Adres zameldowania

.....

6) Wniosek o udzielenie pomocy finansowej z przeznaczeniem na:

.....

.....

.....

.....

7) Inne formy pomocy (określić jakie?)

.....

.....

.....

Zostałam/em poinformowany, że do otrzymania pomocy niezbędne jest złożenie następujących dokumentów

.....

Zostałem poinformowany(a), że w celu wydania decyzji administracyjnej w zakresie przyznania pomocy finansowej, usług opiekuńczych, pobytu w schronisku dla osób bezdomnych, w tym z usługami opiekuńczymi, potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych konieczne jest przeprowadzenie ze mną rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 107 ustawy o pomocy społecznej z dn. 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1876 ze zm.).

Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy o każdej zmianie swojego miejsca pobytu. Zostałem pouczone, że zgodnie z art. 41 § 1 i 2 k.p.a. w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego, a w razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny. Zostałem pouczone, że zgodnie z art. 64 § 1 i 2 k.p.a. jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania, a jeżeli podanie nie spełnia innych wymagań ustalonych w przepisach prawa, wzywa się wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, a ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania, podobnie jak brak możliwości sporządzenia wywiadu środowiskowego, który jest niezbędny dla rozpoznania wniosku.

.....
PODPIS WNIOSKODAWCY

.....
DATA ORAZ
PODPIS PRACOWNIKA SOCJALNEGO

KLAUZULA INFORMACJA

dla klientów Ośrodka, od których zbierane są dane, które ich dotyczą, w celu realizacji ustawowych zadań Ośrodka

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy** z siedzibą przy ul. Marywilskiej 44C w Warszawie (03-042).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować mailowo pod adresem iod@opsbialoleka.waw.pl lub pocztą na adres Ośrodka wskazany w ust. 1.
3. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b i art. 10 RODO** w związku z *:
 - Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (art. 61 § 5),
 - Ustawą z dnia z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (art. 100 ust. 2)**,
 - Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (art. 7 ust. 1),
 - Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 54 ust. 11),
 - Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. o prawie oświatowym (art. 150 ust. 8),
 - Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 73a),
 - Ustawą z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (art. 18)**,w celu prowadzenia postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustaw/y. Podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia Pana/Pani sprawy na podstawie w/w przepisów.***
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, w oparciu o instrukcję kancelaryjną obowiązującą w Ośrodku.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO) z zastrzeżeniem że udostępniane dane nie mogą naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator, prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), jak również prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO) oraz prawo do złożenia żądania usunięcia danych (art. 17 RODO). Przy przetwarzaniu danych na podstawie i w celu określonym w ust. 3 niniejszej informacji nie mają zastosowania prawa do przenoszenia danych (art. 20 RODO) i sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) .
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
7. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Ośrodek. W przypadku korzystania z pomocy w postaci dostarczania gorącego posiłku do miejsca zamieszkania dane będą udostępniane firmie cateringowej dostarczającej posiłki oraz firmie będącej właścicielem aplikacji do dostarczania posiłku.****
8. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą podlegały profilowaniu (art. 22 RODO).

Zapoznałam/em się, Warszawa

data i podpis osoby informowanej

*- w zależności od rozpoznanych potrzeb/ zgłoszonych wniosków.

** - zgodnie z art. 100 ust. 3 i 4 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 18f ust. 2 i 3 ustawy o zatrudnieniu socjalnym Administrator powiadamia, iż zrealizował obowiązek informacyjny poprzez umieszczenie informacji w widocznych miejscach w siedzibach Administratora oraz Centrum Aktywności Seniora.

***- w przypadku podejmowania zadań wykraczających poza przepisy ustaw szczegółowych, dane będą mogły być przetwarzane wyłącznie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

****- przy zachowaniu wymogów wynikających z RODO, a w szczególności wymogów z art. 28 RODO.