



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy  
poszukuje kandydata na stanowisko:**

**KONSULTANTA DS. WSPÓŁPRACY ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM/  
PRACOWNIKA SOCJALNEGO/ASYSTENTA RODZINY**  
w ramach projektu „Warszawski zintegrowany model wsparcia środowiskowego osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną – testowanie i wdrażanie modelu”

Nazwa projektowa stanowiska:

**Organizator społeczności lokalnej**

(umowa o pracę na czas określony, przewidywany czas realizacji projektu  
do 31 sierpnia 2022 r.)

**Wymiar czasu pracy: pełen etat**

**System pracy: zadaniowy czas pracy**

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na ww. stanowisku będzie należało między innymi:**

- diagnoza potrzeb i zasobów społeczności lokalnej dzielnicy Białołęka w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnością intelektualną (w skrócie OzNI) i ich rodzin,
- budowanie partnerstw międzyresortowych na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną, włączanie do nich podmiotów publicznych i niepublicznych oraz animowanie działalności tych partnerstw,
- animowanie działań na rzecz OzNI w postaci wolontariatu i działań sąsiedzkich,
- animowanie ruchu samopomocowego OzNI oraz zachęcanie OzNI i ich bliskich do podejmowania działań na własną rzecz,
- współpraca z aktywnymi dorosłymi OzNI, m.in. występującymi w roli edukatorów,
- organizowanie i prowadzenie we współpracy ze Stowarzyszeniem „Otwarte Drzwi” oraz edukatorami OzNI szkoleń na temat potrzeb i możliwości pomocy OzNI oraz pracy z nimi, skierowanych do szerokiego grona społeczności lokalnej, m.in. pracowników: urzędu dzielnicy, spółdzielni mieszkaniowych, ośrodka pomocy społecznej, ośrodków kultury, bibliotek, domów sąsiedzkich, miejsc aktywności lokalnej, organizacji pozarządowych, instytucji i placówek oświatowych oraz miejsc prywatnych typu kawiarnie, kluby osiedlowe itp.,
- organizowanie i prowadzenie we współpracy z edukatorami OzNI spotkań antydyskryminacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem wykluczenia ze względu na niepełnosprawność intelektualną,
- prowadzenie kampanii społecznych i działań informacyjnych nt. niepełnosprawności intelektualnej i dostępnego wsparcia, w tym we współpracy z mediami lokalnymi, z wykorzystaniem strony internetowej oraz mediów społecznościowych,
- współpraca ze Stowarzyszeniem „Otwarte Drzwi” w zakresie organizacji wydarzeń takich jak pikniki, spotkania otwarte, imprezy integracyjne,

- współpraca z pracownikami Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną (PIKONI), z miejscami aktywności lokalnej, środowiskowymi domami samopomocy, warsztatami terapii zajęciowej, ośrodkami wsparcia, placówkami edukacyjnymi,
- współpraca z zespołem projektowym oraz pozostałymi pracownikami Ośrodka w zakresie realizacji zadań projektowych,
- tworzenie i aktualizowanie bazy danych nt. partnerów i miejsc zaangażowanych w pomoc i wsparcie dla OzNI,
- dbałość o prawidłową realizację zadań zgodnie z założeniami projektu,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań.
- dbałość o prawidłową realizację zadań zgodnie z założeniami projektu,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

##### **Miejsce pracy**

Praca w pomieszczeniach Ośrodka Pomocy Społecznej ( konieczność przemieszczania się między lokalami ) oraz praca w terenie. Bezpieczne warunki pracy. Ciągi komunikacyjne uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Lokale niedostosowane dla osób niedowidzących i niewidzących.

##### **Stanowisko pracy**

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie, obsługą urządzeń biurowych, bezpośrednim kontaktem z klientami i rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, między lokalami OPS oraz praca w terenie. Na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających prace osobom niewidomym.

##### **Wymagania konieczne:**

- Konsultant ds. współpracy ze środowiskiem lokalnym: wykształcenie wyższe I stopnia - nauki społeczne, staż pracy minimum 3 lata , minimum 3 lata doświadczenia zawodowego,
- Pracownik Socjalny : wykształcenie : według odrębnych przepisów , doświadczenie i staż – nie dotyczy,
- Asystent rodziny: wykształcenie wyższe według odrębnych przepisów / średnie według odrębnych przepisów, staż pracy 2 lata (wyższe) / 5 lat (średnie), minimum 3 lata doświadczenia zawodowego,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną (lub z grupą osób objętych Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych w kategorii F00-F99), ich rodzinami i najbliższym otoczeniem,
- umiejętność obsługi komputera, w tym programu Word, Excel, poczty elektronicznej oraz posługiwania się mediami społecznościowymi,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw,

##### **Wymagania pożądane:**

- Pracownik Socjalny : wykształcenie wyższe specjalizacja I stopnia z pomocy społecznej profil: praca socjalna, doświadczenie i staż – nie dotyczy,
- Asystent rodziny : Studia wyższe kierunkowe II stopnia, pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna, staż pracy 2 lata (wyższe), minimum 3 lata doświadczenia zawodowego,



- doświadczenie w pracy ze społecznością lokalną,
- kompetencje takie jak: umiejętności identyfikacji z miejscem pracy, dążenie do rezultatów, bardzo dobre umiejętności interpersonalne, w tym budowanie partnerskich relacji opartych na szacunku i współpracy, negocjacje, samodzielność, sumienność.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- List motywacyjny- podpisany odręcznie;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa;
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)
- Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 1 do ogłoszenia o pracę;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia o pracę.
- W przypadku zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, kandydaci zobowiązani są dostarczyć do wglądu dokumenty potwierdzające kwalifikacje i przebieg dotychczasowego zatrudnienia zawarte w ofercie.

#### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie do sekretariatu OPS lub przesłanie do dnia 26 kwietnia 2021r. (decyduje data wpływu do Sekretariatu Ośrodka) na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy**

**03-042 Warszawa, ul. Marywilska 44C**

**z dopiskiem na kopercie: „Konsultant ds. współpracy ze środowiskiem lokalnym / Pracownik socjalny / Asystent rodziny w ramach projektu „Warszawski zintegrowany model wsparcia środowiskowego osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną – testowanie i wdrażanie modelu”.**

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 26.04.2021 r.**

**do godziny 12:00**

#### **Informacje dodatkowe:**

- Praca będzie wykonywana w ramach stosunku pracy;
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o pracę

## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W CELU WZIĘCIA UDZIAŁU W REKRUTACJI

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka, ul. Marywilska 44C, 03-032 Warszawa w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko: **Konsultant ds. współpracy ze środowiskiem lokalnym / Pracownik socjalny / Asystent rodziny „Warszawski zintegrowany model wsparcia środowiskowego osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną- testowanie i wdrożenie modelu”**.

Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: [iod@opsbialoleka.waw.pl](mailto:iod@opsbialoleka.waw.pl), mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....  
data i podpis kandydata

**Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że:**

1. Administratorem moich danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka, ul. Marywilska 44C, 03-032 Warszawa.
2. Jeśli ma pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania moich danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka, a także przysługujących mi uprawnień, mogę się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka za pomocą adresu email: [iod@opsbialoleka.waw.pl](mailto:iod@opsbialoleka.waw.pl).
3. Administrator danych osobowych – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka – przetwarza moje dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
4. Moje dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody na udział w rekrutacji.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 4 odbiorcami moich danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka.
6. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
7. W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przysługują mi następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8.** Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka.
- 9.** Przysługuje mi prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 10.** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka moich danych osobowych, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 11.** W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez mnie a danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 12.** Podanie przez mnie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 13.** Moje dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
data i podpis kandydata

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o pracę

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe .....
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*  
.....  
*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)  
.....  
.....  
.....  
*(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)*
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)  
.....  
.....  
.....  
.....  
*(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych  
.....  
.....  
.....

.....  
*(miejsce i data)*

.....  
*(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*